

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МАДОУ ЦРР - д/с № 25 «Золотая рыбка»

_____ С.Н.Озерова

« 30 » августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка -
детского сада №25 «Золотая рыбка»
Ступинского муниципального района
(МАДОУ ЦРР - д/с №25 «Золотая рыбка»)

г. СТУПИНО

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ступинского муниципального района Московской области, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №25 «Золотая рыбка» Ступинского муниципального района.

Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее платные услуги) **МАДОУ ЦРР – д/с №25 «Золотая рыбка» Ступинского муниципального района (далее МАДОУ)**

Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«потребитель»** – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

– **«исполнитель»** – **МАДОУ ЦРР – д/с № 25 «Золотая рыбка» Ступинского муниципального района;**

– **«платные дополнительные образовательные услуги»** – **деятельность**, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета контрольных цифр муниципального задания.

МАДОУ предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.1. Оказывая населению платные услуги, Исполнитель выполняет следующие задачи:

- расширение спектра предоставляемых Исполнителем Услуг за рамками муниципального задания.

- привлечения в распоряжение Исполнителя дополнительных финансовых средств.

1.2. Платные услуги являются одним из источников финансового обеспечения и ресурсов развития Исполнителя, повышения квалификации его специалистов, совершенствования материально-технического, программно-методического обеспечения.

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги по индивидуальным запросам родителей. Платные услуги могут быть оказаны по запросам родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Юридическим и физическим лицам платные услуги предоставляются Исполнителем на основе заключаемого договора.

1.5. Предоставление и оплата услуг, имеющих разовый характер, может производиться без заключения договора.

1.6. Платные услуги осуществляются дополнительно к основным образовательным программам и услугам, реализуемым Исполнителем и за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей или законных представителей) воспитанников.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен, или в рамках, основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.8. Платные услуги могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Настоящее Положение утверждается решением Совета педагогов МАДОУ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом заведующего. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета педагогов и вводятся в действия приказом заведующего МАДОУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. МАДОУ может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

№№	Наименование образовательной услуги
1	Обучение основам ритмики и хореографии
2.	Обучение игре в шашки и шахматы
3.	Обучение навыкам общения дошкольников
4.	Корректирующая гимнастика для детей с нарушениями осанки и плоскостопия
5.	Профилактика и преодоление нарушений звукопроизношения у детей на индивидуальных занятиях
6.	Профилактика и преодоление нарушений звукопроизношения у детей на групповых занятиях
7.	Обучение основам актерского мастерства в театрализованной деятельности

2.2. Цены на платные образовательные услуги установлены на основании Постановления Администрации Ступинского муниципального района от 17.09.2014г. № 4132-п «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом №25 «Золотая рыбка» Ступинского муниципального района.

2.3. Перечень платных услуг является «открытым»: Исполнитель вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг Исполнителю необходимо:

3.1. Создать условия для качественного предоставления платных услуг без ущерба основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления платных

услуг допускается использовать учебные и другие помещения МАДОУ в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.2. Оформить трудовые договоры с работниками МАДОУ, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, и провести тарификацию работ по платным услугам. Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.3. Издать приказ заведующего МАДОУ об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав (или штатное расписание), занятый предоставлением этих услуг, нагрузку специалистов, помещение для занятий, утверждающий расписание занятий (другое по усмотрению МАДОУ). В приказе назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей (учет занятий, поступления и расходования средств, поступивших от платных услуг).

3.4. Принять необходимые документы у Потребителя, желающего получить платные услуги и заключить с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг по утверждённой форме (Приложение №1). Договор с Потребителем на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и регламентирует характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных организациях не менее 5 лет.

3.5. Организовать учет рабочего времени при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени специалистов, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и специалистов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

3.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация вывешивается на информационном стенде в доступном для Потребителя месте и на сайте организации:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- прейскурант на платные дополнительные образовательные услуги, с указанием стоимости одной услуги на человека;
- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и их оплаты;

3.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса,
- адрес и телефон управления образования администрации Ступинского муниципального района,
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг,

- дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителем – администрацией Ступинского муниципального района. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги устанавливается администрацией Ступинского муниципального района.

6.2. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством администрацией Ступинского муниципального района.

6.3. На каждую платную услугу муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования» Ступинского муниципального района разрабатывается калькуляция затрат, которая утверждается руководителем МАДОУ.

6.4. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6.5. Полученные МАДОУ средства направляются:

- на оплату труда специалистов и административно-хозяйственного персонала за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг в размере, не превышающем 50% от общей суммы расходов, из них – 5% - администрации МАДОУ, 5%- сотрудникам бухгалтерии.

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием МАДОУ - не менее 20% общей суммы расходов;

- на развитие материально-технической базы МАДОУ и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг - не более 30% общей суммы расходов.

4.6. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в МАДОУ.

4.7. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;

- на развитие материально-технической базы, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудникам.

4.8. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять плату труда в соответствии с заключенным договором.

4.9. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, СРЕДСТВА ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ МАДОУ.

4.10. По соглашению сторон оплата за дополнительные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.11. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам – запрещается.

4.12. Исполнитель вправе снижать цены на получение дополнительных услуг, (установить льготу отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования).

Размер оплаты определяется с учетом имеющихся категорий льгот:

-скидка 50% устанавливается многодетным семьям;

-скидка 50% устанавливается для сотрудников МАДОУ.

4.14. Финансово-хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляется через специальный счет, открытый МАДОУ в банке или казначействе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МАДОУ в порядке и сроки, определенные договором.

7.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Кроме ответственности перед Потребителем, Исполнитель несет ответственность:

- за выполнение условий договора в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующий образовательного учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, бюджетного, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в МАДОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за правильность учета платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг руководитель, должностные лица, работники МАДОУ, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Наложение мер административной ответственности не освобождает Исполнителя, заведующего и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет, в пределах своей компетенции, управление образования администрации Ступинского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6.2. Исполнитель ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и использовании средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг, в соответствующем разделе отчета по самообследованию, который размещается в конце учебного года на сайте МАДОУ.

6.3. В случае выявления нарушений в работе Исполнителя по предоставлению платных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Исполнителя, управление образования вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
- изъять у Исполнителя полностью или частично доход от оказания платных услуг в муниципальный бюджет.
- Исполнитель вправе обжаловать указанное действие в суд в установленном законом порядке.

Обсуждено и принято на Совете педагогов
Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.