

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР –
д/с №25 «Золотая рыбка»
С.Н. Озерова
«01» марта 2018 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ), ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА
– ДЕТСКИЙ САД №25 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ступино

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №25 «Золотая рыбка» далее Учреждение, приняты в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014;
- приказом МинОиН Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением администрации города Новокузнецка от 11.12.2012 № 175;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников в Учреждение, далее Правила, определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав всех граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

2. Прием (зачисление) в Учреждение

2.1. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) детей в Учреждение, а также при переводе воспитанников в другую возрастную группу не допускаются.

2.2. Прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время образовательных отношений.

2.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители), иностранные граждане и лица без гражданства в Российской Федерации знакомятся под подпись со следующими документами:

- а) свидетельством о государственной регистрации;
- б) Уставом;
- в) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- г) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении.

2.5. Дети родителей (законных представителей), которые не представили необходимые для приема документы, остаются в числе очередников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, и получают место при его наличии.

2.6. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.7. **Вне очереди** в Учреждение принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо — Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, в соответствии с Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.04.2013г. № 4/46» О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий детей»;

ж) усыновленные дети (по обращению усыновителей), в соответствии с Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.04.2013г. № 4/46» О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий детей»;

з) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.8. В первую очередь в Учреждение принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.2.3 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети — инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудников); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии со ст. 3 п.14 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

2.9. В соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 15.05.2012 № 68 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки, гражданам, заключившим трудовой договор с муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования» правом преимущественного приема (зачисления) детей в Учреждение пользуются граждане, заключившие трудовой договор с учреждением.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждениях на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.10. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя), имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.11. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (зачисление) ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) воспитанников в Учреждение, предоставляет заведующему Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

2.11.1. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередной, внеочередной или иной прием (зачисление) в Учреждение, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется в порядке очередности и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.14. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента появления в Учреждении свободного места (в период с 01 июня по 31 августа

текущего года) и в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента появления в Учреждении свободного места в течение текущего учебного года (кроме июня, июля, августа).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в группы компенсирующей направленности, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования Учреждения (далее — Договором).

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по Договору, другая сторона вправе потребовать выполнения условия договора в судебном порядке.

2.17. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение при отсутствии в нем свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Департамент образования и науки Кемеровской области или к Учредителю.

3. Комплектование Учреждения воспитанниками

3.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет до освоения образовательной программы дошкольного образования. Возраст приема воспитанников в Учреждение определяется Уставом и зависит от наличия в Учреждении необходимых условий для организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе.

3.2. Формирование списков воспитанников нового приема производится из числа детей, стоящих на очереди в сроки с 01 апреля по 31 мая ежегодно, при появлении мест в течение года проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых получили место в Учреждение, уведомляются об этом заведующего Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная) с указанием срока явки в Учреждение.

3.3. В случае неявки в Учреждение в установленный срок (30 дней со дня получения уведомления) и не сообщении в Учреждение об уважительных причинах неявки, заведующий Учреждением вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) следующего по очереди ребенка.

3.4. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом заведующей. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. Перевод воспитанника в другое Учреждение

4.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка свободного места в группе по возрасту;

б) в порядке «обмена местами»;

в) по обоюдному согласию родителей (законных представителей) воспитанников и согласии заведующих обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, желающие осуществить перевод воспитанника, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Учреждением. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом, в том числе на сайте комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего Учреждением о переводе ребенка в другое Учреждение. На заявлении должна быть резолюция заведующего Учреждения куда планируется перевод ребенка о согласии на такой перевод.

4.4. Заведующие Учреждениями издают соответствующие приказы.

5. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) по освоению образовательной программы дошкольного образования;

г) в связи с переводом ребенка в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил;

д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.