

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_**  
о сотрудничестве муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – детский сад №25 «Золотая рыбка»  
городского округа Ступино Московской области  
и родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №25 «Золотая рыбка» городского округа Ступино Московской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании **лицензии** серия 50 Л 01 № 0009416, выданной Министерством образования Московской области 30.05.2018 г (бессрочно), именуемое в дальнейшем "*Исполнитель*", в лице заведующего *Озеровой Светланы Николаевны*, действующей на основании Устава, зарегистрированного 12.01.2018 и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "*Заказчик*", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "*Воспитанник*", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Настоящий договор заключается на основании:

- заявления Родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Исполнитель обеспечивает осуществление дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой «Исполнителем», в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. (Приложение 1).

1.5. ДОУ обеспечивает в соответствии с действующим законодательством воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка с 2-ух лет до 7-ми лет за счёт средств Учредителя и родительской платы, а также оказывает иные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – полного дня (12-часового пребывания): **с 06.30 до 18.30 часов**. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом ДОУ услуги, в том числе платные, в порядке, предусмотренном согласно «Положения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организацией и (или) Уставом ДОУ».

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять группы или переводить ребенка в другие группы при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работника по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, во время ремонта группы и др.).

2.1.5. Закрывать образовательную организацию на проведение ремонтных работ, предупредив «Родителей» за 1 месяц. При необходимости на время закрытия образовательной организации «Воспитаннику» предоставляется место в другой дошкольной образовательной организации.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом-психологом и т.д.)

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми «Заказчика», непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.8. Производить обработку персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника», размещать обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникативных сетях, включать обработанные персональные данные «Воспитанника», списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования.

2.1.9. Отказать «Родителю» (законному представителю) в приеме ребенка в ДОУ:

- В случае, если ребенок болен;
- В случае возникновения подозрения на наличие заболевания у ребенка;
- В случае не предоставления справки врача-педиатра (при возникновении права требовать справку, предусмотренном п.2.4.6 настоящего договора).

## 2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа при наличии своевременно оформленной личной медицинской книжки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами Центра психолого-медико-социального сопровождения Ступинского муниципального района, «Центра диагностики и консультирования», врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход «Воспитанника» у «Исполнителя» в размере \_\_\_\_\_% от среднего размера родительской платы, установленного в размере 2162 рубля в месяц, согласно Постановления Правительства Московской области от 05.12.2017 № 1014/43 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность». Выплата производится **независимо** от количества дней посещения ребенком образовательной организации, но не более фактически внесенной платы за данный месяц.

2.2.10. На оплату услуг, оказываемых Воспитаннику, в образовательной организации путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет «Учреждения», указанный в дополнительном соглашении к договору между «Учреждением» и лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

2.2.11. Оказывать любую помощь, направленную на развитие «Учреждения», создания условий по воспитательно-образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

## 2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Зачислить

«Воспитанника» \_\_\_\_\_

(наименование группы)

на основании:

- личного заявления Родителя (законного представителя);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка

Для формирования личного дела дополнительно предоставляются следующие документы:

- Направления Комиссии по комплектованию для зачисления ребенка в ДОУ, согласно приложению № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Ступинского муниципального района» (далее – Административный регламент);

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- паспорт одного из родителей (законного представителя);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий наличие льготы (справка об инвалидности ребенка, удостоверение многодетной семьи и т.д.)

- направления ПМПК района (для зачисления в группу компенсирующей направленности)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3.2. Издать в течение трех дней распорядительный акт (приказ) по «Учреждению» о зачислении ребенка.

2.3.3. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом «Учреждения», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.3.13. Обеспечивать качественное сбалансированное 5-и разовое питание ребёнка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания. Меню «Учреждения» разработано в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, составленным в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, утвержденного Роспотребнадзором.

2.3.14. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребёнка в ДОО органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и других мероприятий по охране здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.15. В случае заболевания ребёнка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем договоре.

2.3.16. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.17. Уведомить «Заказчика» за 1 месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и «Воспитанника».

2.3.20. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), санитарно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения), карантина или домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения), отпуска «Заказчика» (личного заявления).

2.3.21. Довести до «Заказчика» информацию о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г.

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги в порядке определенного в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка обучающихся и родителей» «Исполнителя».

2.4.5. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.6. После перенесённого ребёнком заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по

индивидуальному режиму ребёнка-реконвалесцента на первые 10-14 дней. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребёнка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.9. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в «Учреждении» в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды, времени года,
- сменное белье (трусы, майки, пижаму – в холодный период
- расческу, носовые платки и пр.

2.4.10. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребёнка (принимать участие в родительских собраниях и других мероприятиях ДОО, приходить в ДОО для беседы по приглашению воспитателя, администрации ДОО в случаях, вызванных заботой о ребёнке).

2.4.11. Уважать честь и достоинство других обучающихся ДОО и их родителей (законных представителей), работников ДОО

2.4.12. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка от «Исполнителя» у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях - только на основании письменного заявления лицам (по доверенности), состоящим в родственных отношениях с «Заказчиком».

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником».**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается на основании Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства МО от 06.07.2016 №526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в МО, Постановлением администрации Ступинского муниципального района от 27.01.2017г. № 280-р «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ступинского муниципального района» и составляет:

**113,00 руб.** – за один день посещения «Воспитанником» до 3-х лет образовательной организации;

**125,00 руб.** – за один день посещения «Воспитанником» старше 3-х лет образовательной организации;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по выданной квитанции в срок не позднее 20 числа периода следующего за периодом оплаты за наличный расчет или в безналичном порядке в случае оплаты со счета «Материнский капитал» на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. В соответствии со статьей 65 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата **не взимается**.

3.6. Размер родительской платы снижается на 50 %, если в семье воспитывается три и более детей, на основании Постановления администрации городского округа Ступино Московской области от 19.01.2018 №81 – п.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в «Положении об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду №25 «Золотая рыбка» Ступинского муниципального района» и договоре об оказание платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме в соответствии с Договором об оказание платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, заключенным между «Заказчиком» и «Исполнителем» дополнительно.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода следующего за периодом оплаты за наличный расчет по выданной квитанции.

4.4. На оказание платных образовательных услуг может быть составлена смета.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. «Заказчик» при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены «Исполнителем».

5.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. «Заказчик» вправе в случае, если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора.**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **8. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

**МАДОУ ЦРР - детский сад № 25 «Золотая рыбка»**  
ИНН 5045025484 КПП 504501001  
Юридический адрес: 142802, Российская Федерация,  
Московская область, городской округ Ступино, г.  
Ступино ул. Чайковского вл. 37а  
Расчетный счет: 40701810345251001340  
ГУ Банка России по ЦФО  
Телефон: 8 (496) 642-50 - 30  
Электронная почта: ds25Sr@mail.ru

Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_ С.Н.Озерова  
М.П. (подпись)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
**Паспортные данные:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

**Подпись** \_\_\_\_\_ \

С Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за посещение ребенком ДОУ, её назначением и выплатой; с Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ из средств (части средств) материнского (семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом ознакомлен(а).

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком      Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      Подпись: \_\_\_\_\_